

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Με απόφαση της Γ.Σ. στη 1-4-2017 και σύμφωνα με το Άρθρο 21 του Καταστατικού, τροποποιήθηκε ο υπάρχων Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος παρέχει αναγκαίους κανόνες και τρόπους εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας. Ο κανονισμός αυτός οριοθετεί το πλαίσιο μέσα στο οποίο το εκάστοτε Δ.Σ θα παίρνει αποφάσεις και θα ενεργεί με τη μεγαλύτερη δυνατή διαφάνεια αλλά και ευελιξία, με γνώμονα πάντα την προώθηση των σκοπών και των στόχων της ένωσης. Δρα ως συμπλήρωμα του Καταστατικού και σε καμία περίπτωση δεν το αντικαθιστά.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΙ – ΣΤΟΧΟΙ-ΔΡΑΣΕΙΣ:

Το «Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση» είναι ΝΠΙΔ, μη κυβερνητικός, μη κερδοσκοπικός οργανισμός αναγνωρισμένος από το Πρωτοδικείο Αθηνών (απόφαση 1828/06, αρ. καταχώρισης 26297) **ως επιστημονική ένωση-σωματείο.**

Το «Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση» με την παρούσα μορφή του αποτελεί την εξέλιξη του «Πανελληνίου Δικτύου Εκπαιδευτικών για το Θέατρο στην Εκπαίδευση» και είναι τακτικό μέλος του «Διεθνούς Οργανισμού για το Θέατρο/Δράμα στην Εκπαίδευση» (International Drama/Theatre & Education Association-IDEA).

Οι σκοποί και στόχοι, όπως πηγάζει και από το άρθρο 2 του Καταστατικού, είναι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και επιμορφωτικοί. Το «ΔΙΚΤΥΟ» σε καμία περίπτωση δεν έχει κερδοσκοπικό, συνδικαλιστικό ή συντεχνιακό χαρακτήρα. Το «ΔΙΚΤΥΟ» αποτελεί πολυφωνική ένωση εκπαιδευτικών και καλλιτεχνών για την προώθηση της έρευνας και της πράξης του θεάτρου, του εκπαιδευτικού δράματος, του θεατρικού παιχνιδιού και γενικά των παραστατικών τεχνών στην εκπαίδευση. Κάθε μορφή «τυπικής» ή «μη τυπικής» εκπαίδευσης μπορεί να αποτελέσει πεδίο έρευνας και δράσης της ένωσης. Σκοπός της είναι να βοηθήσει ώστε να αναδειχθεί το «θέατρο/δράμα στην εκπαίδευση» ως ιδιαίτερο επιστημονικό πεδίο έρευνας και εφαρμογής και να αποκτήσουν οι παραστατικές τέχνες κεντρική θέση στο σχολείο. Παράλληλα προσπαθεί να συνεισφέρει στην αναζήτηση προσεγγίσεων και τεχνικών για το θέατρο ως *μορφή τέχνης* αλλά και ως *εργαλείο μάθησης*. Αναλυτικότερα οι σκοποί και οι στόχοι περιγράφονται στο Άρθρο 2 του Καταστατικού.

Σύμφωνα με το Καταστατικό το «ΔΙΚΤΥΟ» αναπτύσσει δραστηριότητες όπως: επιμορφωτικά σεμινάρια, πιλοτικά προγράμματα με σχολεία, άλλους εκπαιδευτικούς και καλλιτεχνικούς οργανισμούς ή με ΜΚΟ, ανταλλαγές με εκπαιδευτικούς και καλλιτέχνες στο εξωτερικό, έκδοση βιβλίων, περιοδικών και εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου ή ηλεκτρονικού), έκδοση τακτικού ενημερωτικού δελτίου, διοργάνωση διεθνών συνδιασκέψεων, συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς και καλλιτεχνικούς φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (Πανεπιστήμια, Διεθνείς Ομοσπονδίες κ.α.).

3. ΜΕΛΗ-ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1) Ποιος μπορεί να γίνει μέλος

Σύμφωνα με το Καταστατικό το «ΔΙΚΤΥΟ» αποτελείται από **τακτικά**, **επίτιμα** και **αρωγά** μέλη. Α) **Τακτικά μέλη:** 1) Τακτικά Μέλη μπορούν να γίνουν φυσικά πρόσωπα με εξειδικευμένες σπουδές ή σημαντική πρακτική εμπειρία ή επιμόρφωση σε θέματα Θεάτρου, Εκπαιδευτικού Δράματος, Θεατρικού Παιχνιδιού και γενικότερα Παραστατικών τεχνών στην Εκπαίδευση. Ειδικότερα, τακτικά μέλη

μπορούν να γίνουν α) εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων με αποδεδειγμένες σπουδές ή επιμόρφωση ή εμπειρία σε θέματα θεάτρου και άλλων παραστατικών τεχνών στην εκπαίδευση, β) σπουδαστές, κάτοχοι βασικών πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων σε θέματα θεατρικών σπουδών, θεατροπαιδαγωγικής, θεάτρου στην εκπαίδευση, εκπαιδευτικού δράματος, θεάτρου για την ανάπτυξη, εφαρμοσμένου δράματος ή κάτοχοι τίτλων πανεπιστημιακών τμημάτων που συνδυάζουν τις παραστατικές τέχνες με τα παιδαγωγικά θέματα και τις διάφορες μορφές εκπαίδευσης, γ) ηθοποιοί, μουσικοί, σκηνογράφοι, χορευτές, σκηνοθέτες, performers, φωτογράφοι, κινηματογραφιστές, κουκλοπαίχτες και άλλοι καλλιτέχνες με αποδεδειγμένη ενεργό σχέση με την εκπαίδευση, δ) κάτοχοι πτυχίων εξειδίκευσης σχολών εμπύχωσης ή θεραπείας, ε) εμπυχωτές ομάδων που αξιοποιούν το θέατρο και τις άλλες παραστατικές τέχνες ως εκπαιδευτικό εργαλείο.

2) Τα τακτικά μέλη εγγράφονται ύστερα από αίτηση τους και μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση. 3) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τακτικού μέλους είναι η αίτηση του ενδιαφερομένου υπογεγραμμένη από δύο μέλη του Δ.Σ. Στην αίτηση αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, δήλωση ότι αποδέχεται το καταστατικό και τον εσωτερικό κανονισμό του Σωματείου, καθώς και βιογραφικό σημείωμα με τίτλους σπουδών, συμμετοχές σε συνέδρια κ.λ.π., το οποίο να αποδεικνύει την έμπρακτη ενασχόληση και συμμετοχή του σε επιστημονικές, καλλιτεχνικές, παιδαγωγικές και λοιπές δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με τους σκοπούς του Σωματείου. 4) Τα τακτικά μέλη καταβάλλουν κατά την είσοδό τους στο Σωματείο τέλος εγγραφής και ετήσια συνδρομή, το ύψος των οποίων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. 5) Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και έχουν δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, μόνο εφ' όσον έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο. Ειδικότερα, όμως, τα μη ιδρυτικά μέλη αποκτούν το παραπάνω δικαίωμα μετά πάροδο ενός (1) έτους από την εγγραφή τους.

Β) **Επίτιμα μέλη** γίνονται μετά από απόφαση του ΔΣ. άτομα που προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή εργάστηκαν για τους σκοπούς του. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και εκλέγειν ή εκλέγεσθαι, αλλά μπορούν να παρίστανται στις Γ.Σ ή τα Δ.Σ με συμβουλευτικό ρόλο.

Γ) **Αρωγά μέλη** μπορούν να γίνουν νομικά πρόσωπα που αποδέχονται το καταστατικό και τις αρχές του Σωματείου και επιθυμούν να συνεισφέρουν στην πραγματοποίηση των στόχων του. Τα αρωγά μέλη εγγράφονται ύστερα από αίτησή τους και μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε ειδικό μητρώο. Τα αρωγά μέλη δι' αντιπροσώπου μπορούν να παρίστανται στις Γ.Σ ή τα Δ.Σ με συμβουλευτικό ρόλο. Από το ΔΣ καθορίζεται το ποσό ετήσιας συνδρομής καθώς και ποσό πρώτης εγγραφής για τα Αρωγά Μέλη.

II) Τα μέλη: Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Το Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση στηρίζεται στα μέλη που πιστεύουν ότι το «θέατρο/δράμα στην εκπαίδευση» αποτελεί ένα ιδιαίτερο πεδίο έρευνας και ότι είναι σημαντικό να υπάρχει μια τέτοια επιστημονική ένωση ανοικτή σε όλες τις «τάσεις», που να αφήνει χώρο τόσο για πρακτικές εφαρμογές όσο και για θεωρητικές αναζητήσεις.

Το Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση είναι ανεξάρτητη, μη κυβερνητική, μη κερδοσκοπική επιστημονική ένωση χωρίς συντεχνιακά χαρακτηριστικά.

Το «Δίκτυο» λαμβάνει μέρος σε διεθνή ή εγχώρια χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για τα οποία, εφόσον προβλέπονται αμοιβές, οι εργαζόμενοι σε αυτά αμείβονται.

Στηρίζεται στις συνδρομές των μελών του και δε διαθέτει αμειβόμενα μέλη στις θέσεις που αναλαμβάνουν (π.χ. μέλη του ΔΣ, μέλη Συντονιστικών Επιτροπών, μέλη Ομάδων Εργασίας, μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής).

Κατ' εξαίρεση σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.Β του Καταστατικού, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το ΔΣ μπορεί να συνάψει σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών με μέλος του ΔΣ. Ενδεικτικά, εξαιρετική περίπτωση μπορεί να αποτελέσουν οι ειδικές γνώσεις κάποιου μέλους που καθιστούν αναγκαία τη συμμετοχή στο πρόγραμμα ή

η απουσία άλλου κατάλληλου ενδιαφερομένου ή το κατεπείγον και η αδυναμία εκπαίδευσης κάποιου άλλου προσώπου ή ότι από το πρόγραμμα ζητήθηκε το συγκεκριμένο άτομο ή η συμμετοχή του μέλους σε τρέχον πρόγραμμα του Δικτύου προ της εκλογής του στο ΔΣ και μέχρι την ολοκλήρωση της αποστολής του, κ.λπ. Η κάθε περίπτωση πρέπει να αντιμετωπίζεται ξεχωριστά από το ΔΣ. Η απόφαση λαμβάνεται από το ΔΣ όπως προβλέπεται στο άρθρο 25 παρ.Β του καταστατικού και η επιλογή του συγκεκριμένου μέλους πρέπει να δικαιολογείται ειδικά στην απόφαση.

Οποιαδήποτε ενέργεια επ' αυτού του θέματος θα εγκρίνεται στην επόμενη ΓΣ.

Τα μέλη είναι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων και διαφόρων ειδικοτήτων (διορισμένοι, αδιόριστοι, δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και καλλιτέχνες που ασχολούνται ενεργά με την εκπαίδευση (τυπική ή μη τυπική). Λειτουργεί συμμετοχικά και δημοκρατικά και σε αυτό το πλαίσιο βασική επιδίωξη του ΔΣ είναι να ενεργοποιούνται όσο το δυνατόν περισσότερα μέλη.

Το να είναι κάποιος ενεργό μέλος του Πανελληνίου Δικτύου για το Θέατρο στην Εκπαίδευση, αποτελεί απόδειξη ότι υπάρχει έμπρακτη ανταπόκριση στις προσπάθειες να ενισχυθεί η συλλογικότητα και η αλληλεγγύη. Το «Δίκτυο» παραμένει μια πρωτοβουλία βάσης. Ξεκίνησε το 1998 ως μια προσπάθεια επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών που ενδιαφέρονταν για τις παραστατικές τέχνες στην εκπαίδευση και η δύναμή του βρίσκεται στη βάση, στα μέλη του, στην εθελοντική εργασία και την αίσθηση συλλογικότητας των μελών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, τα μέλη έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά τους και τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο Καταστατικό.

Συνοψίζονται στα εξής:

Τα μέλη

- εφοδιάζονται με κάρτα μέλους η οποία εκδίδεται άπαξ κατά την εγγραφή
- οφείλουν να πληρώνουν την εκάστοτε ετήσια συνδρομή τους στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους.
- παίρνουν, από το 2007, δωρεάν ένα τεύχος του περιοδικού «εκπαίδευση & θέατρο» με την ανανέωση της ετήσιας συνδρομής τους
- έχουν έκπτωση σε όλα τα έντυπα που εκδίδει το ΔΙΚΤΥΟ.
- έχουν έκπτωση στα σεμινάρια και άλλες δράσεις του ΔΙΚΤΥΟΥ.
- έχουν έκπτωση σε δραστηριότητες που οργανώνουν άλλοι συνεργαζόμενοι φορείς (σεμινάρια κλπ).
- έχουν έκπτωση σε θέατρα που συνεργάζονται με την ένωσή μας.
- παίρνουν το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το τακτικό Μηνιαίο Ενημερωτικό Δελτίο και ενδιάμεσως αρκετά έκτακτα.
- έχουν προτεραιότητα στην ενημέρωση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τις δραστηριότητες και τις υπηρεσίες που παρέχει η ένωση.
- έχουν πρόσβαση στο Εκπαιδευτικό Υλικό που υπάρχει στην ιστοσελίδα της ένωσης με περιλήψεις έργων, εργογραφία, ασκήσεις-δραστηριότητες, σχέδια μαθημάτων, άρθρα, βιβλιογραφία, εγκυκλίους κá.
- έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη.
- μπορούν να προβάλουν τις δραστηριότητές τους με ανακοίνωση στο Μηνιαίο Ενημερωτικό Δελτίο ή με εκτενή καταχώριση στην ιστοσελίδα. Στην περίπτωση που αυτή η δραστηριότητά τους πραγματοποιείται επ' αμοιβή γίνεται έκπτωση στα μέλη του ΔΙΚΤΥΟΥ ή προσφορά δωρεάν εισόδου.
- μπορούν να προβάλουν εργασίες τους στην ιστοσελίδα ως εκπαιδευτικό υλικό. Το ΔΙΚΤΥΟ θεωρεί την προβολή των εργασιών δικαίωμα αλλά και υποχρέωση των μελών στην κατεύθυνση της μεγαλύτερης ενημέρωσης, αλληλοϋποστήριξης και διάχυσης.
- μπορούν να συνεισφέρουν επιστημονικά ή οργανωτικά στις Ομάδες Εργασίας προτείνοντας δράσεις, εκδόσεις και εκπαιδευτικό υλικό ή προσφέροντας εθελοντικά μέρος από τον χρόνο τους.
- μπορούν να εκλέγονται ως Υπεύθυνοι δράσεων, Συντονιστές Ομάδων Εργασίας, Εκπρόσωποι σε οργανισμούς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, Συντονιστές των Γραφείων (Παραρτημάτων). Στις περιπτώσεις αυτές τα

μέλη εκλέγονται για να εκπροσωπούν τις θέσεις και απόψεις της ένωσης, όπως αυτές κωδικοποιούνται μέσα από τις Ομάδες Εργασίας, τα επιστημονικά συνέδρια ή τις αποφάσεις των ΓΣ και ΔΣ.

- έχουν το δικαίωμα του «εκλέγειν» και «εκλέγεσθαι» στο όργανα διοίκησης (ΔΣ και Ελεγκτική Επιτροπή) σύμφωνα με το καταστατικό (τα τακτοποιημένα οικονομικά μέλη).
- έχουν άμεση ενημέρωση για τα πιο σημαντικά γεγονότα, εκδηλώσεις, προβληματισμούς που έχουν σχέση με τις Τέχνες και την Εκπαίδευση στην Ελλάδα και το εξωτερικό μέσα από την ιστοσελίδα μας.
- στερούνται των υπηρεσιών της ένωσης και των δικαιωμάτων των μελών, αν δεν έχουν τακτοποιήσει την ετήσια συνδρομή τους.
- οφείλουν να εργάζονται για τους σκοπούς της ένωσης είτε μεμονωμένα είτε συλλογικά (όπως αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό) και να την προβάλλουν.
- οφείλουν να ενημερώνουν το ΔΣ και να λαμβάνουν την έγκρισή του πριν από την ανάληψη κάθε δράσης είτε ατομικά είτε ως Γραφείο, Ομάδα Εργασίας, Επιτροπή.

4. **ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Με απόφαση του ΔΣ που επικυρώνεται από την ΓΣ το ΔΙΚΤΥΟ μπορεί να είναι μέλος σε άλλους οργανισμούς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Το ΔΣ εκλέγει και προτείνει μέλη του ως εκπροσώπους ή μέλη σε αντίστοιχες επιτροπές διεθνών ή εγχώριων Οργανισμών.

Τα μέλη που συμμετέχουν σε τέτοιες επιτροπές εκπροσωπούν το ΔΙΚΤΥΟ, έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν το ΔΣ για τις όποιες αποφάσεις, να προτείνουν θέματα, προγράμματα ή συνεργασίες για συζήτηση και σε καμία περίπτωση δεν προβάλλουν προσωπικές πεποιθήσεις ή απόψεις.

Το ΔΣ έχει δικαίωμα να ανακαλεί ή να αντικαθιστά τον εκπρόσωπό του, όταν το κρίνει απαραίτητο.

Το ΔΙΚΤΥΟ είναι τακτικό μέλος του Διεθνούς Οργανισμού για το Θέατρο/Δράμα στην Εκπαίδευση (International Drama/Theatre & Education Association – IDEA) και συμμετέχει στις εργασίες του σύμφωνα με τα παραπάνω.

5. **Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΔΣ**

Σύμφωνα με το Καταστατικό το Δ.Σ είναι πενταμελές και συνέρχεται σε ανοικτή τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ ανακοινώνονται από πριν, ώστε τα ενδιαφερόμενα μέλη να μπορούν να παρευρίσκονται, να ενημερώνουν για δράσεις και ιδέες και να ενημερώνονται. Επίσης, τα πρακτικά των συνεδριάσεων, σε συντομευμένη μορφή, θα κοινοποιούνται στην Π.Ε.Σ. Το ενδιαμέσο μπορεί να συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή γραπτό αίτημα τουλάχιστον δύο (2) μελών του. Οποιοδήποτε μέλος του ΔΣ μπορεί να θέσει κάποιο θέμα για συζήτηση. Το ΔΣ για την καλύτερη λειτουργία γραμματείας, λογιστηρίου, ηλεκτρονικής σελίδας και κάθε άλλης δραστηριότητας μπορεί κατά την κρίση του να προσλαμβάνει προσωπικό στα πλαίσια των σκοπών και των στόχων, όπως περιγράφονται στο Καταστατικό.

6. **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ ΔΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Καταστατικού η θητεία του ΔΣ που εκλέγεται από Τακτική Γενική Συνέλευση είναι τριετής, όπως και η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής (άρθρο 19). Προβλέπεται ωστόσο δυνατότητα εκλογής ΔΣ από Έκτακτη Γενική Συνέλευση στην περίπτωση που όλο το ΔΣ παραιτηθεί (άρθρο 16 παρ. ΙΒ). Στις περιπτώσεις εκλογής ΔΣ από Έκτακτη Γενική Συνέλευση διευκρινίζεται ότι α) αν η παραίτηση του ΔΣ και η Έκτακτη ΓΣ λάβουν χώρα μέχρι **και** τον έκτο (Ιούνιο) μήνα του εκάστοτε έτους, τότε η θητεία του ΔΣ, που θα εκλεγεί από την Έκτακτη ΓΣ, θα είναι μειωμένη των τριών ετών, με ελάχιστο όριο θητείας τα δύομιση χρόνια, β) αν η παραίτηση του ΔΣ και η Έκτακτη ΓΣ λάβουν χώρα από τον έβδομο (Ιούλιο) μήνα και μετά, τότε η θητεία του ΔΣ, που θα εκλεγεί από την Έκτακτη ΓΣ θα είναι αυξημένη των τριών ετών, με ανώτατο όριο θητείας τα τρεισήμισι χρόνια.

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ορθή εφαρμογή του καταστατικού όσον αφορά το θέμα της ανάδειξης ΔΣ από Έκτακτη ΓΣ και η ισορροπία στη διαδοχή των ΔΣ, αφού ακόμα και όταν υπάρχει ανάδειξη ΔΣ από Έκτακτη ΓΣ, το επόμενο ΔΣ θα αναδεικνύεται κανονικά από την Τακτική ΓΣ (που διεξάγεται μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, όπως ορίζει το καταστατικό) και θα εξομαλύνεται έτσι η όποια αστάθεια.

7. **ΓΡΑΦΕΙΑ & ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ**

Το ΔΣ ενθαρρύνει τη λειτουργία **Γραφείων (Παραρτήματα - Κόμβοι)**. Τα Γραφεία ορίζονται γεωγραφικά και μέλη τους μπορεί να είναι όλα τα μέλη της ένωσης που κατοικούν ή εργάζονται στην περιοχή. Τα Γραφεία έχουν συντονιστικό και συμβουλευτικό ρόλο. Προτείνουν στο ΔΣ, σχεδιάζουν και υλοποιούν δράσεις στην περιοχή τους. Η τελική απόφαση για την υλοποίηση των προτάσεων των Γραφείων λαμβάνεται από το Δ.Σ.

Τα μέλη του Γραφείου εκλέγουν **Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)** με τρία τουλάχιστον μέλη, **τον Συντονιστή, τον Αναπληρωτή Συντονιστή και τον Γραμματέα** και μέχρι **5 μέλη**, στην αρχή του σχολικού έτους (κάθε Σεπτέμβριο και μέχρι 10 Οκτωβρίου).

Η θητεία της ΣΕ είναι ένας χρόνος με δικαίωμα επανεκλογής. Για την ανάδειξη κάθε ΣΕ γίνεται πρόσκληση σε εκλογές **τουλάχιστον 15 μέρες πριν** προς τα μέλη, όπου ανακοινώνεται η ημερομηνία των εκλογών και καλούνται τα μέλη να θέσουν υποψηφιότητα. Δικαίωμα να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάδειξης της ΣΕ έχουν μόνο τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Δικτύου. Η ανάδειξη γίνεται με εκλογές με φανερή ψηφοφορία ή μυστική, σε περίπτωση που το αιτηθεί έστω και ένα μέλος. Κάθε νέα ΣΕ προβαίνει σε καταμερισμό αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό της και κοινοποιεί τα αποτελέσματα στο ΔΣ. Η διαδικασία και το αποτέλεσμα εκλογής επικυρώνεται από το ΔΣ.

Τι κάνει η ΣΕ: α) Κάνει ανοιχτές συνεδριάσεις, τις οποίες γνωρίζουν τα μέλη του Γραφείου μέσω ηλεκτρονικών μέσων (email ή /και ιστοσελίδα ή/και facebook), β) Καλεί σε τακτές συνελεύσεις όλα τα μέλη του Γραφείου (τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο), με στόχο την ανάδειξη της πολυφωνίας, την ενεργοποίηση των μελών και την ενδυνάμωση της αίσθησης συλλογικότητας, β) Προβαίνει σε καταμερισμό αρμοδιοτήτων στα μέλη του Γραφείου, στοχεύοντας στην εμπλοκή των περισσότερων στις δράσεις, και συντονίζει τις δράσεις των μελών, γ) Σε συνεργασία με τα μέλη του Γραφείου αναλαμβάνει τον σχεδιασμό των δράσεων (βλ. άρθρο 9 για προγράμματα, εκδηλώσεις, δράσεις). Οι δράσεις πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα στο ΔΣ για έγκριση, γ) Ενημερώνουν το ΔΣ σε τακτά διαστήματα για τις προτάσεις των μελών και τις δράσεις που προγραμματίζουν, με σκοπό την έγκρισή τους από το ΔΣ και στέλνουν καταχώρηση για το μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο και ενημέρωση για την ιστοσελίδα. δ) Για κάθε δράση στέλνουν απολογιστική έκθεση στο ΔΣ, ε) Τηρεί αρχείο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, αποφάσεων και προτάσεων της ΣΕ και της ολομέλειας του Γραφείου διαθέσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Ο Συντονιστής του Γραφείου ή αναπληρωτής του αποτελεί το σύνδεσμο του Γραφείου με το ΔΣ και συμμετέχει στα διευρυμένα Διοικητικά Συμβούλια και την Π.Ε.Σ. **Ο Συντονιστής της ΣΕ** πρέπει να έχει όραμα και το Γραφείο και για το ΔΙΚΤΥΟ, να μπορεί να το υποστηρίξει και να το διασφαλίζει με τη δράση και τις επιλογές του, να γνωρίζει το αντικείμενο ή να θέλει γρήγορα να το μάθει, να έχει συντονιστικές – οργανωτικές ικανότητες, να παίρνει πρωτοβουλίες, να μπορεί να εμπνέει και κινητοποιεί τα μέλη, να γεφυρώνει τις διαφορές, να δρα για τη συλλογικότητα.

Τονίζεται ότι το κάθε Γραφείο έχει εισηγητικό προς το ΔΣ ρόλο και καμία δράση ή ενέργεια δεν θα γίνεται χωρίς την προηγούμενη έγκριση από το ΔΣ.

Το ΔΣ μπορεί να ορίσει τοπικούς συνδέσμους, δηλαδή μέλη που αναλαμβάνουν την πρωτοβουλία να συστήσουν νέο Γραφείο σε κάποια περιοχή και διατηρεί τη δυνατότητα να ενώσει ή να χωρίσει σε μικρότερα μέρη τα υπάρχοντα Γραφεία, λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές ανάγκες και τα αιτήματα των μελών.

8. **ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ-ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ**

A) Για την όσο το δυνατόν πιο ενεργό συμμετοχή των Μελών στην επίτευξη των στόχων και την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών που προκύπτουν, το Δ.Σ. αποφασίζει τη συγκρότηση **Ομάδων Εργασίας (ΟΕ)**. Ο ρόλος των Ομάδων Εργασίας είναι επιστημονικός, συμβουλευτικός, συντονιστικός και εισηγητικός προς το ΔΣ. Η τελική απόφαση για την υλοποίηση των προτάσεων των Ομάδων Εργασίας λαμβάνεται από το Δ.Σ. Κάθε μέλος του ΔΙΚΤΥΟΥ μπορεί να προτείνει τη συγκρότηση μιας ΟΕ. Κάθε μέλος μπορεί με απλή αίτησή του προς το ΔΣ να είναι μέλος σε μια ή περισσότερες ΟΕ.

B) Οι **Συντονιστές** και οι **Αναπληρωτές Συντονιστές** των ΟΕ προτείνονται από την ΟΕ και επικυρώνονται από το ΔΣ.

Γ) Κάθε ΟΕ **οφείλει** να συγκροτήσει **Επιστημονική-Συμβουλευτική Ομάδα**.

Δ) Ο **Συντονιστής της ΟΕ** πρέπει να έχει όραμα για το ΔΙΚΤΥΟ και την ΟΜΑΔΑ του, να μπορεί να το υποστηρίξει και να το διασφαλίζει με τη δράση και τις επιλογές του, να γνωρίζει το αντικείμενο ή να θέλει γρήγορα να το μάθει, να έχει συντονιστικές – οργανωτικές ικανότητες, να παίρνει πρωτοβουλίες, να μπορεί να εμπνέει και κινητοποιεί τα μέλη, να έχει καλές σχέσεις με Η/Υ. **Τι Κάνει:** α) Σε συνεργασία με τα μέλη της Ομάδας αναλαμβάνει, βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα, το σχεδιασμό των δράσεων, οι οποίες θα συνοδεύονται με «σκεπτικό» που θα αναδεικνύει την «άποψη» και τη «φιλοσοφία» του ΔΙΚΤΥΟΥ καθώς και με οικονομικό προϋπολογισμό, β) προβαίνει σε καταμερισμό αρμοδιοτήτων και συντονισμό των μελών της Ομάδας, γ) φροντίζει για την τακτική ενημέρωση του ΔΣ για τις προτάσεις της Ομάδας του, με σκοπό την έγκρισή τους, δ) φροντίζει την εξεύρεση τρόπων «τροφοδότησης» της Ομάδας με επιστημονική σκέψη καθώς και τρόπων αξιολόγησης των δράσεών της. ε) στέλνει καταχώριση για το μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο του Δικτύου στ) στέλνει απολογιστική έκθεση στο ΔΣ

Ε) Το ΔΣ μπορεί να αποφασίζει τη συγκρότηση, διάλυση, συγχώνευση ή μετατροπή Ο.Ε. ανάλογα με τις ανάγκες. Ενδεικτικά, Ο.Ε. που μπορούν να λειτουργήσουν είναι οι:

i) Ομάδα Οργάνωσης & Συντονισμού

Τι κάνει: Φροντίζει την αλληλογραφία, συμβατική και ηλεκτρονική, τηρεί τα βιβλία (πρακτικά, αλληλογραφίας, υλικού κá). Ετοιμάζει και στέλνει το μηνιαίο Ενημερωτικό Δελτίο καθώς και τα έκτακτα. Συντονίζει την όλη λειτουργία και συνεργάζεται με όλες τις υπόλοιπες ομάδες σε ό,τι αφορά στη διάχυση της πληροφορίας στην ιστοσελίδα, τα μέλη και τους συνεργαζόμενους φορείς (επιμορφωτικές δραστηριότητες, νέες εκδόσεις εκπ. υλικού και περιοδικού, πορεία προγραμμάτων, δραστηριότητες των Γραφείων, συνεργασίες με άλλους φορείς). Τηρεί αρχείο εθελοντών-μεταφραστών. Τηρεί αρχείο περιουσιακών στοιχείων σωματείου. Σε συνεργασία με την Ομάδα Οικονομικής Διαχείρισης προβλέπει τα ετήσια λειτουργικά και γραμματειακά έξοδα της ένωσης. Φροντίζει για το υλικό προβολής (βαλίτσες) του ΔΙΚΤΥΟΥ.

Στην Ομάδα συμμετέχουν ο ΓΓ του ΔΣ, ο Υπεύθυνος Αλληλογραφίας, ο Υπεύθυνος Εγγραφής Μελών, ο Υπεύθυνος επιμέλειας και συντονισμού ιστοσελίδας, ο Τεχνικός Ιστοσελίδας, ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικού Υλικού Ιστοσελίδας, ο Υπεύθυνος Ενημερωτικού Δελτίου. **Με την Ομάδα Συντονισμού συνεργάζονται (ανά περίπτωση)** ο Συντονιστής Δημοσίων Σχέσεων (προβολή δράσεων), ο Συντονιστής της Ομάδας Εκδόσεων (μεταφράσεις), ο Γραμματέας του κάθε Γραφείου, οι εκάστοτε Οργανωτικές Επιτροπές σταθερών ή έκτακτων δράσεων

ii) Ομάδα Οικονομικής διαχείρισης

Τι κάνει: Κρατάει το ταμείο (ηλεκτρονικό και έντυπο). Έρχεται σε επικοινωνία με λογιστήριο και εφορία όταν χρειάζεται. Φροντίζει τις εισπράξεις και τις πληρωμές. Προτείνει στο ΔΣ τις τακτικές ή τις έκτακτες συνδρομές. Προβλέπει έγκαιρα τα έσοδα και τα λειτουργικά έξοδα. Φροντίζει για χορηγούς ή άλλες πηγές σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων. Προβλέπει το κόστος όλων των δράσεων (επιμορφωτικά σεμινάρια, ημερίδες, προγράμματα κá). Παρακολουθεί τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα των διαφόρων φορέων (δημοσίου ή ιδιωτών) και

τω ευρωπαϊκών. Προτείνει τη διαχείριση του **Ταμείου Στήριξης** καθώς και το ύψος των χορηγιών προς τρίτους.

Στην Ομάδα συμμετέχουν εκτός των άλλων ο Ταμίας του ΔΣ, ο Υπεύθυνος Ταμείου και Λογιστηρίου.

iii) Ομάδα Εκδόσεων και Εκπαιδευτικού Υλικού

Τι κάνει: Προτείνει νέες εκδόσεις. Φροντίζει για τις ανατυπώσεις παλαιών εκδόσεων της ένωσης. Δέχεται και αξιολογεί με τη βοήθεια της Επιστημονικής-Συμβουλευτικής Ομάδας τις προτάσεις για εκδόσεις ή παραγωγή υλικού που φτάνουν στην ένωση μας και προτείνει ανάλογα στο ΔΣ. Καθορίζει τα κριτήρια και ετοιμάζει προτάσεις προς φορείς για συνεργασίες σε θέματα εκδόσεων και εκπαιδευτικού υλικού. Γνωμοδοτεί για το υλικό που φτάνει για την ιστοσελίδα και φροντίζει για την συνεχή ενίσχυση της σελίδας «Εκπαιδευτικό Υλικό» της ιστοσελίδας μας με άρθρα, προτάσεις, γνώμες, εγκυκλίους και ό,τι θα ήταν χρήσιμο. Ετοιμάζει ανάλογες ανακοινώσεις-προσκλήσεις για την ιστοσελίδα και το Ενημερωτικό Δελτίο. Τηρεί αρχείο όλων των εκδόσεων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων φροντίζει για την προώθηση των εκδόσεων. Συγκροτεί κατά περίπτωση ή θεματική ενότητα Επιστημονικές-Συμβουλευτικές Ομάδες. Διαμορφώνει τον προϋπολογισμό κάθε έκδοσης. Αναλαμβάνει την ευθύνη σε όλα τα στάδια διαμόρφωσης, δημιουργίας, έκδοσης και διανομής. Συνεργάζεται στενά με τους επαγγελματίες που αναλαμβάνουν τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων σταδίων κάθε έκδοσης (πχ τυπογράφο, γραφίστα, κτλ)

Φροντίζει για την συγκρότηση Επιστημονικής-Συμβουλευτικής Ομάδας.

Στην Ομάδα συμμετέχουν εκτός των άλλων και ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικού Υλικού της Ιστοσελίδας, ο Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης

iv) Ομάδα Περιοδικού «Εκπαίδευση & Θέατρο»

Τι κάνει: Προτείνει τη μορφή, το περιεχόμενο και τη συχνότητα του περιοδικού. Καλεί τους ενδιαφερόμενους για την αποστολή άρθρων. Προωθεί τα πιο κατάλληλα στην Επιστημονική Επιτροπή για κρίση. Έρχεται σε επαφή με τους συγγραφείς. Προτείνει θεματικές ενότητες. Προτείνει τρόπους διαφήμισης και προώθησης και εκδηλώσεις προβολής του περιοδικού.

Διαμορφώνει τον προϋπολογισμό κάθε τεύχους και προτείνει τρόπους υλοποίησης του. Αναλαμβάνει την ευθύνη σε όλα τα στάδια διαμόρφωσης, δημιουργίας, έκδοσης και διανομής κάθε τεύχους. Συνεργάζεται στενά με τους επαγγελματίες που αναλαμβάνουν τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων σταδίων έκδοσης (πχ τυπογράφο, γραφίστα, κτλ)

Ετοιμάζει ανάλογες ανακοινώσεις-προσκλήσεις για την ιστοσελίδα και το Ενημερωτικό Δελτίο.

Φροντίζει για την συγκρότηση Επιστημονικής-Συμβουλευτικής Ομάδας.

Στην Ομάδα συμμετέχουν εκτός των άλλων τα μέλη της Συντακτικής Επιτροπής οι επιστημονικοί συνεργάτες, ο Συντονιστής της Ομάδας Εκδόσεων

v) Ομάδα Επιμόρφωσης

Τι κάνει: παρακολουθεί τα νέα δεδομένα για το Θέατρο/Δράμα στην Εκπαίδευση και αφουγκράζεται τις επιμορφωτικές ανάγκες των μελών. Έρχεται σε επαφή με τα μέλη των παραρτημάτων ή άλλους ενδιαφερόμενους φορείς που επιθυμούν να επιμορφώσουν μέλη τους και διερευνούν τα κριτήρια και τους όρους της συνεργασίας. Συντάσσει και προτείνει προγράμματα επιμόρφωσης με ποικιλία στην χρονική διάρκεια, το επίπεδο κατάρτισης, τις εκπαιδευτικές βαθμίδες ή τα επί μέρους επιστημονικά πεδία της θεατρικής τέχνης. Είναι σε συνεχή επαφή με καλλιτέχνες, εκπαιδευτικούς, πανεπιστημιακούς (Έλληνες ή ξένους) για τη συγκρότηση ενός «σώματος επιμορφωτών». Συγκεντρώνει τις προτάσεις κάθε επιμορφωτή. Αξιολογεί τις προτάσεις και προτείνει στο ΔΣ συγκεκριμένες επιμορφωτικές δράσεις (Ημερίδες, Σεμινάρια, Εργαστήρια, Συνέδρια, Κατασκηνώσεις). Προτείνει την Οργανωτική Επιτροπή κάθε επί μέρους δράσης και μεριμνά για την καταγραφή και τη συγκέντρωση του υλικού (σημειώσεις, πρακτικά, φωτογραφίες, βίντεο κά). Η έκδοση των υλικών των σεμιναρίων γίνεται σε συνεργασία με την Ομάδα Εκδόσεων.

Φροντίζει για την συγκρότηση Επιστημονικής-Συμβουλευτικής Ομάδας.

vi) Ομάδα Προγραμμάτων & Εφαρμογών

Τι κάνει: Προτείνει Προγράμματα εφαρμογής (φεστιβάλ, ανταλλαγές, θεατροπαιδαγωγικά Προγράμματα, κá). Παρακολουθεί και προτείνει συνεργασίες για ευρωπαϊκά προγράμματα. Αναλαμβάνει να υποβάλλει συγκεκριμένες προτάσεις/αιτήσεις προγραμμάτων σε ανάλογους φορείς (πχ ΕΕ, ΓΓΝΓ, κτλ). Προτείνει τυχόν συνεργασίες με επαγγελματίες ή εθελοντές για την πιο εύστοχη υποβολή προτάσεων, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο και έπειτα από έγκριση του ΔΣ. Φροντίζει για την συγκρότηση Επιστημονικής-Συμβουλευτικής Ομάδας.

vii) Ομάδα Ανάπτυξης

Τι κάνει: Συντονίζει την ανάπτυξη των Γραφείων (Παραρτημάτων). Γνωμοδοτεί για συνεργασίες με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και άλλους φορείς ή οργανώσεις στην Ελλάδα ή το εξωτερικό (Συνέδρια, Φεστιβάλ, Ημερίδες, κλπ). Εξασφαλίζει την διαφύλαξη των συμφερόντων της ένωσης και την προβολή της σε φορείς πολιτικού σχεδιασμού (ΥΠΕΠΘ, ΠΙ, Πανεπιστήμια, κá). Φροντίζει για την προβολή της ένωσης. Προτείνει και σχεδιάζει την ανάπτυξη της ένωσης στο μέλλον.

Στην Ομάδα συμμετέχουν εκτός των άλλων και ο Συντονιστής Δημοσίων Σχέσεων, οι Αντιπρόσωποι στις επιτροπές του IDEA, οι εκάστοτε Αντιπρόσωποι σε άλλους φορείς ή ομοσπονδίες, ο Συντονιστής κάθε Γραφείου (Παραρτήματος).

viii) Ομάδα Δημοσίων Σχέσεων

Τι κάνει: Προωθεί και διαφημίζει τις δράσεις του Δικτύου, σταθερές και έκτακτες. Έχει λίστα δημοσιογράφων όλων των ΜΜΕ. Συντάσσει και στέλνει Δελτία Τύπου. Σχεδιάζει διαφημιστικά φυλλάδια και άλλα μέσα προβολής (DVD, CD). Αναζητά πιθανούς χώρους προβολής του δικτύου (ιστοσελίδες, επιστημονικά περιοδικά, ραδιοφωνικούς σταθμούς κτλ) ανάλογα με τις εκάστοτε δράσεις. Έρχεται σε προσωπική επαφή (όπου αυτό είναι δυνατόν) με πρόσωπα ή φορείς ενημέρωσης και προβολής. Φροντίζει για συνεργασίες με θέατρα.

9. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ-ΔΡΑΣΕΙΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Όλα τα προγράμματα/δράσεις/εκδηλώσεις που γίνονται στο όνομα του Δικτύου και που προτείνονται είτε από τα Γραφεία είτε από τις ΟΕ συνοδεύονται με «σκεπτικό» που θα αναδεικνύει την «άποψη» και τη «φιλοσοφία» του ΔΙΚΤΥΟΥ και θα έχουν σαφή στόχο, παραδοτέα και οικονομικό προϋπολογισμό, προκειμένου να παίρνουν έγκριση από το ΔΣ (ή/και από τη ΓΣ). Ειδικότερα τα σταθερά προγράμματα που έχουν μια επαναληπτικότητα πρέπει να κατατίθενται με σαφή περιγραφή, στόχους, υπεύθυνο συντονιστή, στελέχη, προγραμματισμό, προϋπολογισμό, παραδοτέα και να υποβάλλονται για έγκριση πριν ξεκινήσουν καθώς και να εγκρίνονται εκ νέου κάθε έτος εφαρμογής. Σε περίπτωση που περιλαμβάνουν επισκέψεις σε σχολεία θα πρέπει να συνοδεύονται με ανάλογο αίτημα για έγκριση από τους αρμόδιους φορείς. Αν εγκριθούν, οφείλουν να αναρτούν όλες τις επισκέψεις σε ημερολόγιο, περίληψη δράσεων, και να συνοδεύονται με φωτογραφίες /βίντεο. Ο συντονιστής του προγράμματος /δράσης /εκδήλωσης θα πρέπει να ενημερώνει το ΔΣ σε τακτά διαστήματα για την εξέλιξη του προγράμματος, ιδίως αν εμπλέκονται δαπάνες που πρέπει να εγκριθούν.

10. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ

Το ΔΣ εκλέγει, μετά από εισήγηση ανάλογης Ο.Ε. όταν αυτό είναι δυνατό, **τους Υπευθύνους Δράσεων και τους Εκπροσώπους σε φορείς**. Οι Υπεύθυνοι και οι Εκπρόσωποι μπορεί να είναι μέλη και σε κάποια ΟΕ έχοντας επωμισθεί ένα ειδικό έργο. Οι Υπεύθυνοι ή οι Εκπρόσωποι εκλέγονται για ένα (1) χρόνο με δικαίωμα επανεκλογής.

Το ΔΣ μπορεί να τροποποιεί τις περιοχές αρμοδιοτήτων των Υπευθύνων και των Εκπροσώπων ανάλογα με τις ανάγκες.

Ενδεικτικά, μπορούν να οριστούν οι εξής Υπεύθυνοι:

i) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης: Τηρεί το αρχείο των βιβλίων της βιβλιοθήκης του ΔΙΚΤΥΟΥ. Τηρεί το αρχείο αποθήκης των εκδόσεων του ΔΙΚΤΥΟΥ. Φροντίζει την αποστολή παραγγελιών σε μέλη, φορείς ή βιβλιοπωλεία. Ανανεώνει τη δανειστική βιβλιοθήκη στην ιστοσελίδα.

- ii) **Υπεύθυνος-Τεχνικός Ιστοσελίδας:** παραλαμβάνει τα αρχεία και τα «ανεβάζει» στη σελίδα. Φροντίζει τα τεχνικά προβλήματα.
- iii) **Υπεύθυνος Δικτύου Συνεργαζόμενων Φορέων:** τηρεί τη γραμματεία, επικοινωνεί με τους φορείς-μέλη. Προτείνει δράσεις.
- iv) **Υπεύθυνος Ταμείου και Λογιστηρίου:** τηρεί έντυπο και ηλεκτρονικό αρχείο εσόδων-εξόδων
- v) **Υπεύθυνος Εκπαιδευτικού Υλικού ιστοσελίδας:** παρακολουθεί και προτείνει για ανανέωση τις ελληνικές και αγγλικές σελίδες.
- vi) **Υπεύθυνος επιμέλειας και συντονισμού ιστοσελίδας:** Είναι ο επιμελητής όλων των αρχείων που θα προβληθούν στη σελίδα, πριν αυτά φτάσουν στον Τεχνικό. Φροντίζει τη προώθηση της και προβολή σε άλλα ηλεκτρονικά μέσα
- vii) **Εκπρόσωποι στον IDEA:** συμμετέχουν στις επιτροπές και ομάδες συζήτησης του IDEA εκπροσωπώντας την ένωση. Ενημερώνουν το ΔΣ για τις όποιες αποφάσεις, προτείνουν θέματα, προγράμματα ή συνεργασίες για συζήτηση και σε καμία περίπτωση δεν προβάλλουν προσωπικές πεποιθήσεις ή απόψεις.

11. **Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ (ΠΕΣ):**

Η δημοκρατικότερη λειτουργία του ΔΙΚΤΥΟΥ αλλά και η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή μελών στη «ζωή» της ένωσης, προωθείται μέσα από την **Περιφερειακή Επιτροπή Συντονισμού (ΠΕΣ)** στην οποία συμμετέχουν: Τα μέλη του ΔΣ και οι αναπληρωματικοί, τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και οι αναπληρωματικοί της, οι Συντονιστές των Ομάδων Εργασίας, οι Υπεύθυνοι Δράσεων, οι Εκπρόσωποι και οι Συντονιστές των Γραφείων. Γραμματέας της ΠΕΣ ορίζεται ο Γ. Γραμματέας του ΔΣ ο οποίος και φροντίζει την τακτική σύγκλιση των μελών της ΠΕΣ (τουλάχιστον μία φορά το χρόνο). Η ΠΕΣ αποτελεί μια ευέλικτη συνέλευση των πιο ενεργών μελών της ένωσης για την ουσιαστικότερη και δημοκρατικότερη λειτουργία του ΔΙΚΤΥΟΥ. Έχει συμβουλευτικό και εισηγητικό προς το ΔΣ ρόλο.

12. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η επικοινωνία με τα μέλη θα γίνεται κυρίως ηλεκτρονικά (email) ή σε περίπτωση που θα κριθεί απαραίτητο μέσω ταχυδρομείου και με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα η οποία προσφέρει στα μέλη ενημέρωση, υλικό, δυνατότητα να ανταλλάσσουν απόψεις και γενικά προωθεί τους σκοπούς και στόχους της ένωσης. Τα προσωπικά στοιχεία των μελών είναι απολύτως εμπιστευτικά και δεν κοινοποιούνται σε κανένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Εκτός των ΓΣ οι οποίες συγκαλούνται σύμφωνα με το Καταστατικό, το ΔΣ μπορεί να καλεί σε συναντήσεις-ημερίδες με στόχο: α) Τη συχνότερη συνεύρεση των μελών για γνωριμία και ενημέρωση, β) Την ενεργό συμμετοχή των μελών σε δραστηριότητες που εξυπηρετούν τους σκοπούς και τους στόχους της ένωσης, γ) Την ενθάρρυνση ανάληψης πρωτοβουλιών

Αθήνα 18/6/2006

Τροποποίηση 19/06/2011, προσθήκη του άρθρου 6

Τροποποίηση 20/03/2016, προσθήκες στα άρθρα 5 και 7

Τροποποίηση 1/4/2017, προσθήκες-αλλαγές στα άρθρα 3II, 7, 8, 12, προσθήκη του άρθρου 9

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

Ο Γενικός Γραμματέας του ΔΣ